

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ВАРНА



ЗАПОВЕД

№ РД - 0133 /16.03.2020 г.

гр. Варна

ЕЛЕНА АТАНАСОВА ЯНАКИЕВА –

Административен ръководител - Председател на Административен съд – Варна на основание чл. 93, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Закона за съдебната власт на основание Решение на Съдийската колегия на ВСС, взето на извънредно заседание по Протокол № 9 на 15.03.2020 г. във връзка с обявеното с Решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание на Република България извънредно положение, както и препоръките на Националния оперативен щаб, създаден със заповед на министър-председателя на Република България, за социална дистанция

НАРЕЖДАМ:

1. **Отменям** моя заповед № РД – 0125/10.03.2020 г.
2. Да се преустанови разглеждането на всички видове административни дела за периода на обявеното извънредно положение 16 март 2020 г. – 13 април 2020 г. включително, с изключение на:
 - Делата по чл.60 и чл.166 от Административнопроцесуалния кодекс;
 - Делата по чл.75 и чл.157 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
 - Делата по чл.72 от Закона за Министерството на вътрешните работи;
 - Делата за допускане на обезпечение по бъдещ и висящ иск.
3. Всички останали дела, извън посочените по т. 2 да се отсрочат за определени дати след крайната дата от периода на обявеното извънредно положение, но преди съдебната ваканция за настоящата година.
 - 3.1. Актовете за ново насрочване на делата по т. 3 да се постановят от докладчиците след отпадане на извънредното положение.
4. Да не се образуват в дела входящите книжа, инициращи съдебни производства, с изключение на производствата по т. 2.
5. Подаването на всякакъв вид документи да се извършва по пощата или по електронен път.
6. Справките по дела да се извършват само по телефона на служба „Регистратура“ – 052 712 805 или по електронен път на електронната поща на съда admcourt.vn@gmail.com.
7. **ЗАБРАНЯВАМ** достъпа в сградата на Административен съд – Варна на граждани, страни по дела, вещи лица, преводачи, адвокати и всички други лица, освен призованите по образуваните и насрочени за разглеждане дела по т. 2.

8. ЗАБРАНЯВАМ достъпа на съдии и съдебни служители в сградата на съда, с изключение на ангажираните по дежурства съобразно графика за работа, утвърден от административния ръководител на Административен съд – Варна.

9. Съдебният администратор да изготви за утвърждаване от административния ръководител график на дежурствата за работа на съдебните служители в периода 16 март 2020 г. – 13 април 2020 г. включително.

10. УКАЗВАМ на съдиите, че следва да работят дистанционно по обявените за решаване дела, при спазване на създадената организация за това. Изготвените съдебни актове да се предават и резултатите по тях да се вписват в срочните книги след отпадане на извънредното положение.

11. След отпадане на извънредното положение, зав. служба „Съдебни секретари“ да изготви справка относно извършената от съдиите работа – брой написани съдебни актове.

12. УКАЗВАМ на административния секретар да създаде необходимата организация за извършването на всички административни услуги на принципа на „едно гише“, физически разположено в зоната на пропускателния режим в сградата на съда, при непрекъснатото обезпечаване с необходимите предпазни средства срещу разпространение на инфекцията.

13. В Административен съд – Варна да се използва за провеждане на открити съдебни заседания само Първа съдебна зала, при спазване на необходимите предпазни средства срещу разпространение на инфекцията.

14. Да се преустанови връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по всички дела, с изключение на делата по т. 2 за периода на обявеното извънредно положение 16 март 2020 г. – 13 април 2020 г. включително.

14.1. Призовките и съобщенията за делата по т. 2 да се връчват по телефон или по електронен път.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на съдебния администратор.

Заповедта да се публикува на интернет страницата на съда и да се постави на видно място в зоната на пропускателния режим.

Заповедта да се доведе до знанието на съдиите и съдебните служители, както и на служителите от РД „Съдебна охрана“ за сведение и изпълнение.

ЕЛЕНА ЯНАКИЕВА
Административен ръководител
Председател на
Административен съд – Варна

