

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ВАРНА



СТРАТЕГИЯ

НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ВАРНА

2019 г. – 2023 г.

гр. Варна, 2019 г.

Стратегията за развитие на Административен съд - Варна е продължение на Стратегията на съда в периода 2014 г. – 2018 г. и цели утвърждаване и надграждане върху постигнатото до този момент.

Стратегията е за период от пет години и определя приоритетите в развитието на Административен съд – Варна. Разработена е в съответствие с принципите за прозрачност, предвидимост и отчетност в дейността на съдебната институция.

Стратегията е съобразена с основните цели и приоритети за продължаване на реформата в съдебната система и има за цел:

- Да послужи като основа за средносрочно и годишно планиране на дейността на Административен съд – Варна, като набележи основните стратегически цели и приоритетите и мерките за тяхното постигане.
- Да осигури приемственост и доразвиване на резултатите от Стратегията за 2014 – 2018.
- Да се фокусира върху дейността на Административен съд – Варна, като предвиди в дългосрочен план подходящи мерки за предприемане на адекватни действия по отношение на:
 - Повишаване на качеството на правосъдието и постигане на европейски стандарт на правоприлагане. Утвърждаване на върховенството на закона.
 - Развитие на кадровия потенциал.
 - Диалогът между Административен съд – Варна и гражданите като гаранция за доверие.
 - Противодействие на корупцията в съдебната система.

Мисия на Административен съд - Варна:

Административен съд – Варна осъществява съдебен надзор за точното и еднакво прилагане на законите в административното правораздаване чрез независимо и компетентно правосъдие.

Визия на Административен съд - Варна:

Административен съд – Варна – гарант за съществуването на върховенството на закона и за прилагането на европейските стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност на съдебната институция. Постигане на оптимално качество на съдебната дейност и високо ниво на административно обслужване чрез компетентни, мотивирани и безпристрастни съдии и съдебни служители.

ОСНОВНИ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ на Административен съд – Варна:

1	<i>Осигуряване на справедливо, бързо, ефективно и надеждно административно правораздаване в срокове.</i>
2	<i>Ефективно, отговорно и прозрачно управление на съда.</i>
3	<i>Утвърждаване на административното правосъдие като гаранция за добро управление.</i>
4	<i>Повишаване доверието на обществото в работата на съда.</i>

ПРИОРИТЕТИ И СПОСОБИ за постигане на стратегическите цели на съда

Цел 1: Осигуряване на справедливо, бързо, ефективно и надеждно административно правораздаване в срокове.	
1	Ефективна вътрешна организация и администриране на работата. <u>Мерки:</u> 1.1. Периодичен преглед и анализ на създадената вътрешна организация и администриране на работата. 1.2. Оптимизиране на работните процеси и процедури. 1.3. Спазване на вътрешните правила за работните процеси. 1.4. Проучване и анализ на добри практики.
2	Качествено административно правораздаване <u>Мерки:</u> 2.1. Компетентни и мотивирани съдии и съдебни служители. – Постоянно подобряване професионалната квалификация на съдиите и съдебните служители. – Утвърждаване на годишен план за обучение на магистратите и съдебните служители, разработен въз основа на индивидуалните им потребности. – Самообучение. – Поддържане на електронен регистър за професионално обучение на съдиите и съдебните служители. – Прилагане на обективни критерии и процедури за атестиране

	на съдебните служители. 2.2. Мониторинг върху качеството на постановените съдебни актове. – Системен контрол върху върнатите от касационна проверка съдебни актове. – Анализ на причините за отменените и обезсилени актове. 2.3. Еднакво прилагане на закона и уеднаквяване на практиката в съда. Прилагане на механизъм за подпомагане еднаквото прилагане на закона.
3	Бързина на съдебното производство <u>Мерки :</u> 3.1. Стриктно спазване на законоустановените процесуални срокове по делата. 3.2. Дисциплиниране на процеса. – Отговорност на председателите на състави за дисциплинирането на процеса. – Ангажиране на отговорността на адвокатите и другите участници в процеса при неоснователно удължаване на процеса и злоупотреба с процесуалните права. 3.3. Поддържане на висок процент на свършените дела в срок до 3 месеца. 3.4. Периодичен анализ и оценка на причините за забава на делата.
4	Електронно правосъдие <u>Мерки :</u> 4.1. Информационно и технологично модернизиране на работните процеси. 4.2. Изпълнение на разпоредбите на ЗСВ и нормативните актове, касаещи дейности свързани с електронното правосъдие.
Цел 2: Ефективно, отговорно и прозрачно управление на съда.	
1	Планиране, вземане на управленски решения и изготвяне на програмно ориентиран бюджет въз основа на надеждна и

	навременна статистическа информация. <u>Мерки:</u> 1.1. Разработване на бюджетни прогнози, които обезпечават изпълнението на стратегическия план. 1.2. Използване на статистическите данни за измерване на свършената работа, спазването на сроковете и вземането на управленски решения. 1.3. Използване на статистическата информация при анализ на тенденциите, които влияят върху работата на съда.
2	Ефективно управление на човешките ресурси <u>Мерки:</u> 2.1. Организиране на периодични срещи със съдиите и съдебните служители. 2.2. Назначаване на съдебни служители при спазване принципите на прозрачност, публичност и равен достъп. 2.3. Насърчаване повишаването на квалификацията на съдиите и служителите, чрез първоначално и последващо обучение.
3	Развитие и поддържане на адекватна система за финансово управление и контрол. <u>Мерки:</u> 3.1. Периодичен преглед и анализ на ефективността на въведената система за финансово управление и контрол. 3.2. Актуализацията на вътрешните правила и процедури.
4	Ефективно използване на материалните ресурси. Използване на информационните технологии за оптимизиране на работните процеси. <u>Мерки:</u> 4.1. Спазване на вътрешните правила за управление на активите. 4.2. Оценка на материалните ресурси и план за тяхното управление, включително за намаляване на разходите в условията на финансови

	ограничения. 4.3. Използване на автоматизирани системи за управление на делата. 4.4. Използване на система за паралелен аудио запис в съдебните зали. 4.5. Планиране на средства за поддръжка и актуализация на софтуера и хардуера.
5	Активни антикорупционни мерки <u>Мерки:</u> 5.1. Прилагане принципа на случайно разпределение на делата. – Използване на специализиран програмен продукт за случайно разпределение на делата, определен от ВСС. – Прозрачност на действията на разпределящия, чрез съхраняване на архив и отпечатване на протокол за разпределение по всяко конкретно дело. – Прилагане на правилата за случайно разпределение на делата. 5.2. Спазване на Кодекса за етично поведение на българските магистрати. – Комисията по професионална етика към Административен съд – Варна осъществява пряк и непосредствен контрол по прилагането и спазването на Етичния кодекс. – Спазване и прилагане на Вътрешните правилата за работа на Комисията по професионална етика при Административен съд – Варна 5.3. Спазване от съдебната администрация на Етичния кодекс на съдебните служители. – Прилагане на Правилата за докладване на нарушения на Етичния кодекс на съдебните служители 5.4. Поддържане на създадената организация за получаване на сигнали от граждани по повод наличието на корупционни действия.
Цел 3: Утвърждаване на административното правосъдие като гаранция за добро управление.	
1	Укрепване на управленския капацитет на съда. <u>Мерки:</u>

	1.1. Ръководството на съда и служителите с управленски функции развиват уменията си, чрез участие в специализирани обучения по стратегическо планиране, процес на съставяне на бюджета, лидерски умения и др. свързани с изпълняваните от тях функции. 1.2. Работа в екип.
2	Поддържане на високи стандарти за обслужване на гражданите. <u>Мерки:</u> 2.1. Компетентно, обективно и качествено обслужване на гражданите от съдебната администрация. 2.2. Периодично проучване на общественото мнение за качеството на обслужването в съда. 2.3. Поддържане на табло за обявления в съда с актуална информация. 2.4. Поддържане и непрекъснато актуализиране на интернет страница на съда.
Цел 4: Повишаване доверието на обществото в работата на съда.	
1	Поддържане на ефективни работни отношения с всички лица, институции и организации, които взаимодействат със съда. <u>Мерки:</u> 1.1. Поддържане на добри взаимоотношения с другите органи на съдебната власт, адвокатурата, държавните органи, органите на местната власт и др. институции. Организиране на работни срещи при възникнал повод и взаимна договореност.
2	Оптимизиране комуникацията с обществеността. Работа по Медийната стратегия на Административен съд – Варна за следване насоките на взаимодействие със средствата за масова информация с цел обезпечаване на обективност и своевременна актуалност на съдебната информация по делата и работата на съда. Популяризиране функциите на съдебната власт. <u>Мерки:</u> 2.1. Ежедневна връзка с медиите и анализ на техните очаквания за начина и вида на получаване на търсената от тях информация по делата и за работата на Административен съд – Варна.

	2.2. Прилагане на Медийната стратегия на Административен съд – Варна и Основните правила за работата с медиите. Взаимодействие с органите на съдебната власт с медиите на ВСС и ВАС. 2.3. Периодичен анализ на публикации и национални изследвания, свързани с работата на съдилищата с медиите. Проучване и използване на добрите практики. 2.4. Унифициране и непрекъснато технологично актуализиране на интернет страницата на съда, която да позволява активна обратна връзка с публиката – за оценки, анализи, коментари. 2.5. Участия в обучения за работа с медиите на служителя ВО. 2.6. Продължаване традицията на провеждане на Благотворителни Великденски и Коледни базари в Административен съд – Варна.
3.	Повишаване на общественото доверие и прозрачността за работата на Административен съд – Варна. <u>Мерки:</u> 3.1. Информирание на обществеността за конкретни инициативи на съда, добри практики, програми и проекти, насочени към подобряване достъпа до съдебна информация. 3.2. Продължаване на инициативите, които отварят съда към гражданите и популяризират неговата работа – Ден на отворените врати. Разгръщане работа по Образователната програма „Съдебна власт, информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“, чрез участието на повече магистрати от съда като лектори и в по-голям брой учебни заведения. 3.3. Разширяване работата на Административен съд – Варна с ИУ – Варна и с другите университети на територията на града. Продължаване практиката на съда за обучение на студенти като стажанти и на ученици, както и съвместното провеждане на практико-научни форуми с правна насоченост съвместно с Икономически университет – Варна.
4.	Обмен на добри практики със съдилища от страната и от ЕС. <u>Мерки:</u> 4.1. Провеждане на срещи и обучения на съдиите на местно, регионално, национално и Европейско равнище. Продължаване на съвместния обмен на добри практики със съдии от страни, членки на ЕС.

НАЧИНИ ЗА ПОСТИГАНЕ ЦЕЛИТЕ НА СТРАТЕГИЯТА

Изпълнението на стратегията е процес, в който ще участват както ръководството, така и всички работещи в институцията.

За реализиране на настоящата стратегия Административен съд – Варна ще търси широка обществена подкрепа при нейното изпълнение, наблюдение и оценка, чрез ефективни дейности за информация, комуникация и публичност. За пълноценното изпълнение на стратегическите цели се разработва годишен оперативен план, в който са описани конкретните дейности, които ще се предприемат за реализиране целите на стратегията. Оперативният план се разработва за всяка една от петте години за периода на приложимост на стратегията и е неразделна част от нея.

Мониторинг върху изпълнението на стратегията ще се осъществява от ръководството на Административен съд – Варна и с подкрепата на всички съдии и съдебни служители.