

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ВАРНА



Утвърдени със Заповед № РД -/...../..... 2026 г.
на Председателя на Административен съд – Варна

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ
НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИТЕ ОТ ОТКРИТИ
СЪДЕБНИ ЗАСЕДАНИЯ
В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВАРНА**

I. Общи положения

Чл. 1. Настоящите правила са съобразени с изискванията на чл. 64 от Закона за съдебната власт, Наредба № 4/16.03.2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата на Висшия съдебен съвет (Наредбата) и нормативната уредба, относима за тяхното прилагане.

Чл. 2. С тези правила се определят условията и реда за организацията и подготовката на съдебните актове и протоколите от открити съдебни заседания в електронна форма за публикуването им в Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) и чрез него в интернет страницата на Административен съд – Варна.

II. Организация на дейността по публикуване на съдебните актове

Чл. 3. Всички съдебни актове, постановени по дела, образувани по описа на Административен съд – Варна, се обявяват незабавно след постановяването им в съответствие с Наредбата и при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

Чл. 4. Публикуването на актовете и протоколите се извършва по начин, който не позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в тях.

Чл. 5. Действията по подготовката (обезличаване) на обявените в Единната деловодна информационна система (ЕДИС) съдебните актове и протоколи, подлежащи на публикуване на интернет страницата на съда, се извършват

от съдебните секретари – за актовете и протоколите от открити съдебни заседания, от съдебните деловодители – за актовете, постановени от закрити съдебни заседания и от съдебните архивари – за актовете, постановени по архивните дела.

Чл. 6. Актовете по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата, се публикуват без мотивите им, като в публикувания диспозитив се обезличават трите имена, ЕГН и адрес.

Чл. 7. Актовете по производства по Закона за защита на класифицираната информация, се публикуват в частта на техния диспозитив, а мотивите се публикуват само тогава, когато в тях не се обсъжда класифицирана информация.

Чл. 8. Актовете по производства по реда на чл. 37 от Закона за защита на конкуренцията, подлежат на публикуване в частта на техния диспозитив, а мотивите подлежат на частична публикация след преценка на съдия-докладчика по делото.

Чл. 9. Не се публикуват съдебни актове, постановени по дела с предмет по чл. 75 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Чл. 10. Не се публикуват съдебни актове и протоколи, на които е поставен гриф за сигурност.

Чл. 11. При нужда от специфична преценка относно публикуване на съдебен акт или неговото обезличаване, становище относно необходимостта от публикуване или обезличаване на данни в съдържанието на подлежащия на обявяване съдебен акт се дава от съдия-докладчика или от зам.-председател.

Чл. 12. (1) Съдебните актове и протоколи се публикуват след обезличаване на информацията в тях, която представлява лични данни на физически лица – имена, единен граждански номер и адрес.

(2) Освен данните по ал. 1 следва да бъдат заличени и признаците, свързани с физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност на лицето, които въпреки замяната на имената на лицата с инициали и заличаването на останалите лични данни биха могли да способстват идентифицирането на конкретни физически лица.

(3) Обезличаването засяга всички физически лица, упоменати в съдебните актове и протоколи.

(4) Обезличаването засяга и данни от вида: телефонен номер, регистрационен номер на моторно превозно средство, номер на социално осигуряване, номер на паспорт или комбинация от значими критерии, единствено в случаите, когато същите биха могли да способстват косвено конкретни физически лица да се разпознаят в малка група, към която принадлежат (възраст, професия, местожителство и др.).

(5) Данните по ал. 2 и ал. 4 задължително се публикуват в случаите, когато са били от съществено процесуалноправно или материалноправно значение за изхода на конкретното дело и тяхното заличаване би довело до обезсмисляне съдържанието на постановения съдебен акт или да промени смисъла на същия.

(6) По преценка на съдия-докладчика могат да се заличават и части от актове, съдържащи обидни, нецензурни или неподходящи изрази.

(7) Не подлежат на обезличаване:

1. имената на съдията/съдебния състав, постановил съдебния акт;
2. имената на прокурора, участвал по делото;
3. имената на съдебния секретар;
4. номера на двигател на рама на моторни превозни средства, идентификатори на недвижими имоти, данни на юридически лица, номера на договори, освен ако договорът не съставлява класифициран документ, и пр.

Чл. 13. Процедурата по обезличаване на данните включва:

1. замяна на всяка цифра от ЕГН на физически лица със символ „*“;
2. замяна на имена на физически лица – с инициали;
3. замяна на адреси на физически лица – участници в производството, със символи „***“;
4. замяна на всички други данни по чл. 11, чл. 12, ал. 2, ал. 4 и ал. 6 със символи „***“.

Чл. 14. Процедурата по обезличаване на подлежащите на публикуване съдебни актове и протоколи от открити съдебни заседания, включва следните етапи:

1. автоматизирано обезличаване на данните чрез използване на вградения в деловодната информационна система алгоритъм. Процедурата се стартира от съответния съдебен служител по чл. 5 след обявяване на съдебни актове и протоколи в ЕДИС чрез използване на функционалния бутон „Заличаване“;

2. извършване на контролна проверка на автоматизираното обезличаване на данните от съответния съдебен служител по чл. 5;

3. при установени пропуски/неточности в автоматизираното заличаване на данните съответният съдебен служител извършва ръчна редакция на заличаването на данните, при спазване на правилата по чл. 13 и запис на заличения текст, чрез използването на съответните функционални бутони в ЕДИС;

4. окончателно заличаване – след като се увери, че всички подлежащи на заличаване данни са заличени, съдебният служител използва бутона „Окончателно заличаване“, с което завършва процедурата по заличаване на данните и подготовката на съдебния акт/протокола за публикуването му.

Чл. 15. ЕДИС трансферира за публикуване в ЕПЕП, а чрез него и в интернет страницата на съда единствено съдебните актове и протоколите, които са обезличени.

III. Вътрешен контрол по изпълнение на настоящите правила

Чл. 16. Преките ръководители на съдебните секретари, съдебните деловодители и съдебните архивари осъществяват текущ и последващ контрол по изпълнението на настоящите вътрешни правила.

Чл. 17. При констатирани пропуски и грешки служителите по чл. 16 докладват на съдебния администратор за предприемане на действия по тяхното отстраняване.

IV. Заключителни разпоредби

& 1. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване и отменят Вътрешните правила за организацията на публикуването на съдебните актове на интернет страницата на съда от 04.05.2009 г., утвърдени от председателя на Административен съд – Варна.